


Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МУДО «СШ
г. Зеленокумска»
 С.А. Панфилова

« 02 » сентября 2024г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО

«СШ г. Зеленокумска»

Щавлева

02.09.2024 г



**Положение
о режиме занятий обучающихся в Муниципальном учреждении
дополнительного образования «Спортивная школа
г. Зеленокумска Советского района»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами, Уставом учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Зеленокумска Советского района» (далее «Учреждение»). Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.
- 1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование «Учреждения» в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Упорядочение учебно-тренировочного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым планом-графиком, расписанием учебных занятий, спортивно-массовыми мероприятиями.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года равна 52 недели для учебно-тренировочных групп и групп начальной подготовки. Из них 6 недель самостоятельных занятий.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

Волейбол:

- ГНП 1 года обучения – 4,5 часов в неделю;
- ГНП 2,3 года обучения- 6 часов в неделю;
- УТГ 1-3 годов обучения - 10 часов в неделю;
- УТГ 4-5 года обучения – 12 часов в неделю.

Всестилевое каратэ:

- ГНП 1 года обучения – 4,5 часов в неделю;
- ГНП 2,3 года обучения- 6 часов в неделю;
- УТГ 1-3 годов обучения - 10 часов в неделю;
- УТГ 4-5 года обучения – 16 часов в неделю.

Дзюдо:

- ГНП 1 года обучения – 4,5 часов в неделю;
- ГНП 2,3 года обучения- 6 часов в неделю;
- УТГ 1-3 годов обучения - 10 часов в неделю;
- УТГ 4-5 года обучения – 16 часов в неделю.

Лёгкая атлетика:

- ГНП 1 года обучения – 4,5 часов в неделю;
- ГНП 2,3 года обучения- 6 часов в неделю;
- УТГ 1-3 годов обучения - 9 часов в неделю;
- УТГ 4-5 года обучения – 12 часов в неделю.

Спортивная аэробика:

- ГНП 1 года обучения – 4,5 часов в неделю;
- ГНП 2,3 года обучения- 6 часов в неделю;
- УТГ 1-3 годов обучения - 8 часов в неделю;
- УТГ 4-5 года обучения – 12 часов в неделю.

Художественная гимнастика:

- ГНП 1 года обучения – 4,5 часов в неделю;
- ГНП 2,3 года обучения- 6 часов в неделю;

- УТГ 1-3 годов обучения - 12 часов в неделю;
- УТГ 4-5 года обучения – 14 часов в неделю.

Шахматы:

- ГНП 1 года обучения – 4,5 часов в неделю;
- ГНП 2,3 года обучения- 6 часов в неделю;
- УТГ 1-3 годов обучения - 9 часов в неделю;
- УТГ 4-5 года обучения – 12 часов в неделю.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:
3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены согласно утвержденному расписанию, с 08:00 до 20:00 ч.

3.5.2. Внеурочная деятельность, спортивно-массовая работа организуются в выходные дни.

3.5.3. Максимальная продолжительность одного занятия 180 минут.

3.5.4. Занятия начинаются по времени утвержденному в расписании учебных занятий.

3.5.5. На занятиях через каждые 45 минут устраиваются 5-10 минутные перерывы для отдыха и проветривания помещений.

3.5.6. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

3.5.7. Тренерам-преподавателям категорически запрещается впускать в помещения посторонних лиц без предварительного разрешения директора «Учреждения», а в случае его отсутствия – заместителя директора.

3.5.8. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.9. Прием родителей (законных представителей) директором «Учреждения» и заместителями директора осуществляется с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00

3.5.10. Запрещается отпускать обучающихся с занятия раньше времени окончания занятия.

3.5.11. Запрещается удаление обучающихся из помещений, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.12. Тренер-преподаватель, по окончании занятий, выводит детей из помещений в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех его обучающихся.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в «Учреждении»

3.6.1. Проведение экскурсий, походов, выходов обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы «Учреждения» разрешается только после издания соответствующего приказа директора «Учреждения».

3.7. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха только по приказу директора «Учреждения».

4. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД КАНИКУЛ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

4.1. В период каникул в общеобразовательных учреждениях «Учреждением» с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей проводятся спортивно-массовые мероприятия.

4.2. В день проведения спортивно-массовых мероприятий обучающиеся участвующие в данных мероприятиях в учебных занятиях по расписанию могут не участвовать.

4.3. Организация спортивно-массовых мероприятий в каникулярный период регламентируется приказом директора «Учреждения»